



2012.001589.01/MLA

- 1 -

OPRICHTING STICHTING

(Stichting Houtclub Ede)

Heden, eenentwintig maart tweeduizend dertien, _____
verschenen voor mij, mr. Alexander Joannes Victor Tierolff, notaris te Ede: _____

1. de heer Cornelis Teeuw.

2. mevrouw Marijke Christiaans

3. de heer Anthoon Hans Stuiver.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten met de
volgende _____

STATUTEN

Naam _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: Stichting Houtclub Ede.

Zetel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Ede.

Doel _____

Artikel 3 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

het bieden van zinvolle bezigheden voor mensen met een beperking, voor mensen
zonder werk, en voor gepensioneerden in het kader van houtbewerking, en al-
hetgeen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe-
bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord. _____

De stichting houdt haar doel in stand voor en door vrijwilligers. _____

2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Geldmiddelen

Artikel 4 _____

De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit: _____

- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____

- bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; _____

- subsidies en donaties; _____

- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____

- alle andere baten. _____

Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van-
boedelbeschrijving. _____

VAN PUTTEN VAN APELDOORN
notarissen

Bestuurssamenstelling en benoeming**Artikel 5**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen en maximaal vijf (5) personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting kunnen beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd, behalve in de gevallen waarin hierna voltaligheid wordt vereist voor het nemen van een bestuursbesluit.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal het bestuur binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij -wanneer door de ontstane vacature(s) het aantal bestuursleden niet minder dan drie (3) is geworden- het bestuur besluit om niet in de vacature(s) te voorzien.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn gemaakt.

Bestuursvergaderingen**Artikel 6**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).
b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 sub b bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.



5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Bestuursbesluiten

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
3. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht), hun mening te uiten en zich voor het voorstel hebben uitgesproken.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
5. Ieder niet geschorst bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

6. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle—
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig—
uitgebrachte stemmen._____
7. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft—
verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de—
volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij—
één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee—
personen is gestemd en de stemmen staken._____
- Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming)—
wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming—
is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande—
stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande—
stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht—
dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe—
stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht._____
- Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het—
lot wie van beiden is gekozen._____
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen._____
8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer—
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen._____
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes._____
9. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht._____
- Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of—
stemonthoudingen mee._____
10. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag—
van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen—
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.—
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist,
dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering
of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied,—
één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming—
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming._____

Einde bestuurslidmaatschap**Artikel 8**

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:_____
- door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is dan eindigt—
haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;_____
 - door ontslag door de overige bestuursleden, zulks met inachtneming van in lid
2 en 3 bepaalde;_____
 - door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het lid 4—
bepaalde;_____
 - door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk—
Wetboek;_____
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;_____



2. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de overige bestuursleden worden geschorst en/of ontslagen.
3. De schorsing eindigt wanneer het bestuur niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee bestuursleden gezamenlijk. Indien meer functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot gevolg dat de stichting door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden.
2. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de stichting vertegenwoordigd door de persoon/personen die daartoe door het bestuur wordt/worden aangewezen.
3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorig artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en

- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken".
 4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten bijstaan door een deskundige.
 5. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuursleden.
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
 7. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde thans zeven jaren lang te bewaren.
 8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting alsmede een beleidsplan voor activiteiten, fondsenwerving, beheer en bestedingen met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.
 9. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.

Reglement**Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van toepassing.

Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing**Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.



- Zijn niet alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.
 4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.
 5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, door het bestuur te bepalen en door de te Ede gevestigde stichting: Stichting Welstede goedgekeurd, algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de fiscale regelgeving, dan wel aan een ander algemeen belang, een en ander zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die de wet alsdan voorschrijft.
Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Slotbepaling

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 3, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- de comparant sub 1 en wel in de functie van voorzitter; _____
- de comparante sub 2 en wel in de functie van secretaris; _____
- de comparant sub 3 en wel in de functie van penningmeester. _____

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de
akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op
volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

VAN PUTTEN VAN APeldoorn
notarissen

