

Huishoudelijk Reglement

van

Stichting Houtclub Ede

Dit reglement is opgesteld in aanvulling op de Oprichtingsakte, met als doel een aantal zaken uitgebreider vast te leggen in bestuurlijke zin.

Algemeen

De Stichting Houtclub Ede biedt zinvolle dagbesteding aan voor mensen die graag met hout willen werken of leren werken. Iedereen vanaf 18 jaar is welkom.

Elke deelnemer van de Houtclub Ede, dient een eigen **aansprakelijkheidsverzekering** (WA) te hebben. De Stichting Houtclub Ede is niet verantwoordelijk voor schade die de deelnemer zichzelf of aan derden aanricht.

De Stichting Houtclub Ede heeft voor elke deelnemer een ongevallenverzekering afgesloten bij de AON.

De Stichting kent *Deelnemers, Dagdeelbegeleiders en Bestuurders*

Deelnemers

- a) De Stichting kent geen lidmaatschap, kent geen leden, maar spreekt over **deelnemers** met een te betalen bijdrage per bezoek voor elk dagdeel.
- b) Nieuwe deelnemers krijgen bij inschrijving **'de huisregels'** en de **'gedragsregels'**.
- c) De te betalen bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld en met ingangsdatum kenbaar gemaakt aan de deelnemers op de website: www.houtclub-ede.nl

De Huisregels van de stichting

- 1) Elke deelnemer van de Stg. Houtclub Ede dient een aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) te hebben. De Stg. H.E. is niet verantwoordelijk voor schade of letsel die de deelnemer zichzelf of aan een ander aanricht.
- 2) Het alleen werken in de werkplaats is niet toegestaan. Er dient altijd minimaal één dagdeelbegeleider aanwezig te zijn.
- 3) De dagdeelbegeleider geeft mondelinge instructie over het gebruik van de machines aan nieuwe deelnemers.
- 4) De afkortzaag, cirkelzaagmachine, bandschuurbank, vlak/vandiktebank en draaibanken mogen alleen bediend worden door de dagdeelbegeleider, tenzij de dagdeelbegeleider toestemming geeft aan de deelnemer om deze machine(s) te gebruiken. De afzuiginstallatie dient altijd aan te staan bij het gebruik van deze machines.
- 5) Wanneer de gebruiker van een van de bovenstaande machines of gereedschap in het algemeen twijfelt of onzeker is over de goede werking daarvan, dient hij/zij de dagdeelbegeleider daarover te waarschuwen en het betreffende niet meer te gebruiken.
- 6) Bij het slijpen van boren en beitels en bij het werken met de houtdraaibank, is het dragen van een veiligheidsbril verplicht.
- 7) Gehoorbescherming en stofmasker worden aanbevolen bij het gebruik van de machines.
- 8) Gereedschap uit de werkplaats mag niet mee naar huis worden genomen.

- 9) Hout voor de werkstukken moet men zelf meenemen. Voor het aanwezige hout uit de stelling wordt een kleine vergoeding gevraagd.
U wendt zich daarvoor tot de dagdeelbegeleider. Hij stemt met u de hoogte van de vergoeding af.
- 10) Indien u gebruikt hout gaat zagen of bewerken, dient u het hout te controleren op spijkers, schroeven en dergelijke met de metaaldetector. Indien er schade ontstaat aan machines/gereedschappen, dan bent u zelf aansprakelijk voor de reparatiekosten.
- 11) Klein materiaal is gratis zoals: spijkers, schroeven, lijm, schuurpapier en dergelijke. Indien u veel van deze materialen moet gebruiken, dient u deze zelf te kopen dan wel af te rekenen bij de dagdeelbegeleider. Voor andere zaken niet zoals bovengenoemd betaalt u een kleine vergoeding in overleg met de dagdeelbegeleider.
- 12) Na het gebruik van het toilet dient u deze te reinigen met desinfectiespray en daarna uw handen te wassen.
- 13) Werkstukken dient u mee te nemen en niet op de houtclub te stallen tenzij na akkoord van de dagdeelbegeleider. Zet dan wel uw naam er op.
- 14) Aan het einde van een dag(deel) maakt een ieder zijn werkbank/machine en werkplek schoon en helpt de dagdeelbegeleider de werkplaats verder weer schoon en netjes achter te laten. Eerst vegen en daarna stofzuigen.
Stukken hout bestemd voor de open haard gaan in de houtafvalbak, ander hout (in kleine stukken gezaagd (maximaal 20 cm in de afval ton, zaagsel in de zaagsel-afvalton en restafval in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- 15) Fietsen dienen buiten de werkplaats geparkeerd te worden.

De Gedragsregels van de Stichting

- 1) Niemand mag jegens anderen tijdens het werk hinder en/of overlast veroorzaken.
Bij wangedrag, grensoverschrijdend gedrag in welke vorm dan ook of vandalisme wordt diegene de toegang ontzegd. We denken hierbij aan de algemene normen en waarden.
Bij schade toegebracht aan eigendommen van de stichting of derden, dient een schadeloosstelling te worden betaald.
Wanneer een kwestie niet in der minne kan worden geschikt, zal aangifte worden gedaan bij justitie.
- 2) Het is ten strengste verboden verdovende middelen van welke soort dan ook, zoals bedoeld in de Opiumwet, binnen de werkplaats te gebruiken, te bereiden, te verwerken, te verkopen, af te leveren, te verstrekken, te vervaardigen of aanwezig te hebben. Wanneer één of meer van bovenstaande handelingen geconstateerd wordt/worden volgt verwijdering alsmede ontzegging van de toegang voor onbepaalde tijd en zal de politie hiervan in kennis worden gesteld.
- 3) Alcoholgebruik en roken binnen de werkplaats is niet toegestaan.
Bij het niet naleven hiervan kan degene de toegang tot de Houtclub–Ede worden ontzegd.
- 4) De deelnemer dient zich te richten naar de aanwijzingen van de dienstdoende dagdeelbegeleiders.
- 5) Het bestuur van de stichting is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing van, of schade aan goederen van deelnemers en vrijwilligers van de stichting.
- 6) Het niet opvolgen van deze gedragsregels kan weigering van de toegang tot de werkplaats voor kortere of langere tijd tot gevolg hebben. Een besluit daartoe wordt door het bestuur genomen.

Dagdeelbegeleiders

- a) De Dagdeelbegeleiders zijn geregistreerde vrijwilligers en zodoende extra verzekerd.
- b) De Dagdeelbegeleiders geven leiding en begeleiding aan de aanwezige deelnemers in de werkplaats.
- c) De Dagdeelbegeleiders zijn in het bezit van een geldig BHV certificaat.
- d) De Dagdeelbegeleiders zijn bekend met de “checklist dagdeelbegeleiders” en handelen daarnaar.

Bestuurders

De bestuurders gaan een vrijwilligersovereenkomst aan met de Stichting en zijn dan geregistreerd vrijwilliger. In de vrijwilligersovereenkomst wordt verwezen naar de taken van de bestuurders.

Bestuurszaken

- a) Het dagelijks bestuur wordt gevormd door: Voorzitter, Secretaris en Penningmeester. Bewust wordt van een rooster van aftreden afgezien, om het voortbestaan van de Stichting optimaal te garanderen.
- b) Het bestuur zal elk eerste kwartaal(indien mogelijk) van het jaar de jaarvergadering deelnemers beleggen, afgekort JVD.
Bestuurlijke zaken dienen aan de orde te komen, zodat in overeenstemming met de statuten, een voltallig bestuur verantwoording aflegt.
- c) Bestuurders worden benoemd door het bestuur conform Artikel 5 van de statuten: zij worden zo nodig (ingeval van een aftreden) uit de deelnemers aangezocht.
- d) Indien er geen kandidaat uit de deelnemers komt zoekt het bestuur een kandidaat buiten de deelnemers.
- e) Een vacant gekomen dagelijks bestuursfunctie wordt in het overleg met het bestuur, zo spoedig mogelijk uit de zittende bestuursleden opnieuw ingevuld.
- f) De voorzitter moet eenduidig door alle overige bestuursleden worden aangemerkt. Een vacant gekomen algemene bestuursfunctie wordt door het zittend bestuur ingevuld door een nieuw bestuurslid aan te trekken.
- g) Het bestuur zoekt uit de dagdeelbegeleiders één of twee coördinator(-en). Dit tot optimalisering van het onderling overleg tussen de dagdeelbegeleiders en het contact met het bestuur.
Deze coördinator heeft geen bestuurlijke verantwoordelijkheid, maar functioneert als een adviseur aan het bestuur.
Dit in verband met het maximaal aantal bestuursleden van vijf, conform de statuten.
- h) De Stichting voert een bankrekening bij Rabobank Ede
Gemachtigd zijn: de penningmeester en de tweede penningmeester.
- i) De financiële verantwoording over het voorgaande kalenderjaar, dient voorgelegd te worden aan de JVD.
- j) De Stichting wordt naar buiten toe altijd vertegenwoordigd door minimaal twee bestuursleden.
Door voorafgaande goedkeuring in een bestuursvergadering, kan ook een buiten bestuurlijke vertegenwoordiger worden aangewezen; meestal zal dat in specifieke gevallen zijn in verband met vakkennis.

In de bestuursvergadering van 18 september 2023 is dit Huishoudelijk Reglement door het bestuur goedgekeurd.

Ondertekening door voorzitter en secretaris: Ede, datum 18 september 2023

Voorzitter: Peter Niemantsverdriet

Secretaris: Rich Pontier